

«ТАСДИҚ ШУДАСТ» / «УТВЕРЖДЁН»
Бо қарори Иштирокчии ягона
Решением Единственного участника
ЧДММ ТАҚХ / ООО МДО «МАТИН»
№15 аз / от «30» июня 2024с./г.



МАТИН

ОИННОМАИ
ЧАМЪБИЯТИ ДОРОИ МАСЪУЛИЯТИ
МАҲДУДИ
ТАШКИЛОТИ АМОНАТИИ ҚАРЗИИ
ХУРДИ «МАТИН»

УСТАВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ ДЕПОЗИТНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «МАТИН»

БОБИ 1. МУҚАРРАРОТИ УМУМӢ

1.1. Чамъияти дорои масъулияти маҳдуди Ташкилоти амонатии қарзии хурди «МАТИН», ки минбаъд «Ташкилот» номида мешавад, ба «Ташкилоти қарзӣ» баробар аст, мутобиқи Кодекси граждани Чумхурии Тоҷикистон, Қонуни Чумхурии Тоҷикистон «Дар бораи ташкилотҳои маблағгузори хурд», Қонуни Чумхурии Тоҷикистон «Дар бораи чамъияти дорои масъулияти маҳдуд» ва дигар қонунҳо ва санадҳои меъёрии ҳуқуқии Чумхурии Тоҷикистон, таъсис дода шудааст.

1.2. Ташкилот фаъолияти худро тибқи Кодекси маданияи Чумхурии Тоҷикистон, Қонуни Чумхурии Тоҷикистон «Дар бораи Бонки миллии Тоҷикистон», Қонуни Чумхурии Тоҷикистон «Дар бораи ташкилотҳои маблағгузори хурд», Қонуни Чумхурии Тоҷикистон «Дар бораи чамъияти дорои масъулияти маҳдуд», дигар қонунҳо ва санадҳои меъёрии ҳуқуқии Чумхурии Тоҷикистон, инчунин санадҳои меъёрии ҳуқуқии байналмилалӣ, ки Тоҷикистон онҳоро эътироф кардааст ва Оинномаи мазкур, ба роҳ мемонад.

1.3. Ташкилот бидуни маҳдудияти мӯҳлати фаъолият, таъсис дода шудааст.

1.4. Ташкилот аз санаи 08.07.2009с., яъне аз лаҳзаи бақайдгирии давлатӣ, мақоми шахси ҳуқуқиро бадастоварда ба ҳисоб меравад.

1.5. Ташкилот ҳуқуқи истисноии истифодабарии номи худро дорад, ки номи пурра/расмӣ он чунин аст:

бо забони тоҷикӣ: Чамъияти дорои масъулияти маҳдуди Ташкилоти амонатии қарзии хурди «МАТИН»

бо забони русӣ: Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная депозитная организация «МАТИН»

бо забони англисӣ: Limited liability company Microcredit Deposit Organization «МАТИН»

Номи мухтасари Ташкилот чунин аст:

бо забони тоҷикӣ: ЧДММ ТАҚХ «МАТИН»

бо забони русӣ: ООО МДО «МАТИН»

бо забони англисӣ: LLC MDO «МАТИН»

1.6. Маҳалли ҷойгиршавӣ ва суроғи ҳуқуқии Ташкилот: 735700 Чумхурии Тоҷикистон, вилояти Суғд, шаҳри Хуҷанд, кӯчаи Шарқ 84.

1.7. Ташкилот: мӯҳри доирашакл бо инъикоси номгӯи пурраи Ташкилот бо забонҳои давлатӣ ва русӣ, бо дарҷ кардани шакли ташкилию-ҳуқуқии он, штампҳо, бланкаҳо бо номгӯи худ, тамғи молии худӣ, ё бо тартиби муқаррарнамудаи қонун аломати бақайдгирифташуда, ва дигар воситаҳои

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная депозитная организация «МАТИН», далее именуемое «Организация», равно «Кредитная организация», учреждено в соответствии с Гражданским кодексом Республики Таджикистан, Законом Республики Таджикистан «О микрофинансовых организациях», Законом Республики Таджикистан «Об обществах с ограниченной ответственностью» и другими законами и нормативно правовыми актами Республики Таджикистан.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Республики Таджикистан, Законом Республики Таджикистан «О Национальном банке Таджикистана», Законом Республики Таджикистан «О микрофинансовых организациях», Законом Республики Таджикистан «Об обществах с ограниченной ответственностью», другими законами и нормативно правовыми актами Республики Таджикистан, а также международными правовыми актами, признанными Таджикистаном и настоящим Уставом.

1.3. Организация учреждена без ограничения сроков для деятельности.

1.4. Организация считается приобретенной статуса юридического лица с 08.07.2009, т.е. с момента её государственной регистрации.

1.5. Организация имеет исключительное право на использование своего наименования, которым является полное/официальное её наименование:

на таджикском языке: Чамъияти дорои масъулияти маҳдуди Ташкилоти амонатии қарзии хурди «МАТИН»

на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная депозитная организация «МАТИН»

на английском языке: Limited liability company Microcredit Deposit Organization «МАТИН»

Сокращённое наименование Организации:

на таджикском языке: ЧДММ ТАҚХ «МАТИН»

на русском языке: ООО МДО «МАТИН»

на английском языке: LLC MDO «МАТИН»

1.6. Место нахождения и юридический адрес Организации: 735700, Республика Таджикистан, Согдийская область, город Худжанд, улица Шарк 84

1.7. Организация имеет: круглую печать, отображаемую полное наименование Организации на государственном и русском языках, с указанием её организационно-правовой формы, штампы, бланки со своим наименованием, собственный товарный знак либо эмблему зарегистрированной в

тасвири мушаххаскунандаро доро мебошад.

1.8. Ташкилот аз рӯи ўҳдадориҳои иштирокчи ягонаи худ, ҷавобгар нест.

1.9. Ташкилот аз рӯи ўҳдадориҳои давлат ҷавобгар нест, чуноне, ки давлат аз рӯи ўҳдадориҳои Ташкилот, ҷавобгар намебошад.

1.10. Мақоматҳои ҳокимияти давлатӣ ҳуқуқ надоранд ба ғаёлияти Ташкилот даҳлат намоанд.

1.11. Ташкилот аз рӯи ўҳдадориҳои Бонки миллии Тоҷикистон ҷавобгар нест, чуноне, ки Бонки миллии Тоҷикистон аз рӯи ўҳдадориҳои Ташкилот ҷавобгар намебошад, ба истиснои ҳолатҳое, ки агар худи вай чунин ўҳдадориҳоро ба худ қабул менамояд.

1.12. Бонки миллии Тоҷикистон бо мақсади риояи талаботи Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи ташкилотҳои маблағзори хурд», инчунин санадҳои меърию ҳуқуқи худ, назорат ва санҷиши Ташкилотро анҷом медиҳад, нисбат ба Ташкилот чораҳои фаврии ислоҳӣ ва таъсиррасонро татбиқ менамояд.

1.13. Ташкилот иҷозатномаи аз ҷониби Бонки миллии Тоҷикистон додашударо ба роҳбарӣ гирифта, ғаёлияти худро мутобиқи Оинномаи мазкур, ба амал мебарорад.

БОБИ 2. САМТҲОИ АСОСИИ ҒАЁЛИЯТИ ТАШКИЛОТ

2.1. Ғаёлияти асосии Ташкилот мувофиқи иҷозатномаи Бонки миллии Тоҷикистон:

- ҷалби амонат ва пасандозҳои шахсони воқеӣ;
- додани қарзи хурд (бо таъмин ва бе таъмин);
- кушодан ва пешбурди суратҳисобҳои бонкӣ;
- интиқоли маблағҳои пулӣ аз рӯи фармоиши муштариён;
- додани кафолатҳо;
- қарордодҳои форвардӣ ва СВОП барои худ;
- амалиётҳои хазинавӣ;
- амалиётҳои ҳисоббаробаркунӣ ва мубодилавӣ;
- барориши қортҳои пардохтии бонкӣ ва амалиётҳо бо онҳо.

2.2. Ташкилот, ғайр аз амалиётҳои бонкӣ, метавонад аҳдҳои зеринро барасмият дарорад:

- ба муштариён ва муштариёни эҳтимолии худ, расонидани хизматрасониҳои машваратӣ ва иттилоотӣ оид ба молия ва кредит;
- пешниҳод кардани хизматрасонӣ ҳамчун

установленном законом порядке и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Организация не отвечает по обязательствам своего единственного участника.

1.9. Организация не несет ответственности по обязательствам государства, как и государство не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.10. Органы государственной власти не вправе вмешиваться в деятельность организации.

1.11. Организация не несет ответственности по обязательствам Национального банка Таджикистана, как и Национальный банк Таджикистана не несет ответственности по обязательствам организации, за исключением случаев, когда она сама принимает на себя такие обязательства.

1.12. Национальный банк Таджикистана в целях соблюдения требований Закона Республики Таджикистан «О микрофинансовых организациях», а также своих нормативных правовых актов, осуществляет надзор и проверку Организации и применяет к Организации срочные исправительные меры и меры воздействия.

1.13. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, руководствуясь лицензией выданной Национальным банком Таджикистана.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основные виды деятельности Организации согласно лицензии Национального банка Таджикистана:

- привлечение вкладов и сбережений физических лиц;
- предоставление микрокредитов (обеспеченных и необеспеченных);
- открытие и ведение банковских счетов;
- денежные переводы по распоряжению клиентов;
- предоставление гарантий;
- форвардные контракты и СВОП для себя;
- кассовые операции;
- расчётные и обменные операции;
- выпуск банковских платёжных карт и операции с ними.

2.2. Помимо банковских операций, Организация может оформлять следующие сделки:

- оказывать своим клиентам и потенциальным клиентам, консультационные и информационные услуги по финансам и кредитам;
- предоставление услуг в качестве

агенти молиявӣ;

- пешниҳод кардани хизматрасонӣ ҳамчун мушовир ё маслиҳатчи молиявӣ;

2.3. Самтҳои фаъолияти дар бандҳои 2.1. ва 2.2. номбаршуда бо пули миллии Ҷумҳурии Тоҷикистон ба амал бароварда мешаванд ва тибқи иҷозатномаи иловагии Бонки миллии Тоҷикистон, ҳамчунин бо асъори хориҷӣ ба амал бароварда мешаванд.

2.4. Ташкилот қонунгузори амалкунандаи Ҷумҳурии Тоҷикистонро ба роҳбари гирифта, ҳамчунин метавонад дар дигар самтҳо низ фаъолият барад.

2.5. Ҳуқуқи машғул шудан ба фаъолияти, ки иҷозатномаро талаб мекунад, аз лаҳзаи гирифтани чунин иҷозатномае, ки бо тартиби муқаррарнамудаи Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи иҷозатномадиҳӣ ба баъзе намудҳои фаъолият» муқаррар гардидааст, ба вучуд меояд.

БОБИ 3.

ҲУҚУҚ ВА ӮҲДАДОРИҶОИ ТАШКИЛОТ

3.1. Барои ноил гаштан ба ҳадафҳои муқаррарнамудаи Оинномаи мазкур, Ташкилот ҳуқуқ дорад:

- фаъолиятро ба амал барорад, ки қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон манъ накарда бошад;

- молу мулки алоҳида дошта бошад, ки дар тавозуни мустақили он, ба ҳисоб гирифта шудааст;

- мустақилона молу мулки худ, инчунин бо даромадҳои, ки дар натиҷаи истифодабарии молу мулк, мутобиқи мақсад ва вазифаҳои Оинномаи мазкур, ба даст оварда шудаанд, соҳибӣ, истифодабарӣ ва ихтиёрдорӣ намояд;

- аз рӯи ӯҳдадориҳои худ, бо ҳамаи молу мулкшавандагон ба ҳама аз номи худ ҳуқуқҳои молу мулкӣ ва шахсии ғайримолу мулкиро ба даст оварад, ӯҳдадорӣ гирад, дар суд даъвогар ва ҷавобгар бошад.

- аз низоми таъминоти давлатии иҷтимоӣ ва суғуртаи иҷтимоӣ, бо тартиби муқаррарнамудаи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон, истифодабарӣ намояд;

- тарофаҳои хизматрасонии худро, дар доираи талаботҳои қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон, мустақилона муқаррар намояд;

- молу мулки шахсони ҳуқуқӣ, шаҳрвандони Ҷумҳурии Тоҷикистон, шаҳрвандони хориҷӣ ва шахсони бешаҳрвандро, дар асоси шартномавӣ, истифода барад;

- барои намояндагӣ қардан дар назди шахсони сеюм, ҳам бо мақсади бастанӣ аҳдҳо, ҳам бо мақсади ҳифзи ҳуқуқ ва манфиатҳо, ваколатнома диҳад;

финансового агента;

- предоставление услуг в качестве советника или финансового консультанта;

2.3. Направления деятельности, перечисленные в пунктах 2.1. и 2.2. осуществляются в национальной валюте Республики Таджикистан и согласно дополнительной лицензии Национального банка Таджикистана также осуществляются в иностранной валюте.

2.4. Организация также может осуществлять деятельность в иных направлениях, руководствуясь действующим законодательством Республики Таджикистан.

2.5. Право на занятие деятельности, требующей лицензии, возникает с момента получения такой лицензии в порядке, установленном Законом Республики Таджикистан «О лицензировании отдельных видов деятельности».

ГЛАВА 3.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Организация вправе:

- осуществлять деятельность, не запрещённой законодательством Республики Таджикистан;

- иметь обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе.

- владеть, использовать и распоряжаться своим имуществом самостоятельно, а также доходами, полученными в результате использования имущества в соответствии целями и задачами настоящего Устава.

- отвечать по своим обязательствам всем своим имуществом, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

- пользоваться системой государственного социального обеспечения и социального страхования в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан;

- самостоятельно устанавливать свои тарифы на услуги в рамках требований законодательства Республики Таджикистан;

- использовать на договорной основе имущество юридических лиц, граждан Республики Таджикистан, иностранных граждан и лиц без гражданства;

- для представительства перед третьими лицами, как в целях совершения сделки, так и в целях защиты прав и интересов, выдавать доверенность;

- филиалҳои таъсисшуда ва/ё намояндагиҳои ифтитоҳшударо, дар ҳудуди Ҷумҳурии Тоҷикистон ва/ё берун аз он, бо воситаҳои асосӣ ва гардишӣ таъмин намояд ва тартиби фаъолияти онҳоро, тибқи қонунгузори амалкунанда ва санадҳои меъёрии ҳуқуқии Ҷумҳурии Тоҷикистон, инчунин талаботҳои Бонки миллии Тоҷикистон, ба роҳ монанд;

- ба мақомотҳои ҳифзи ҳуқуқ ва мақомоти давлатии назоратӣ, оид ба масъалаҳои барои ба ҷавобгарӣ кашидани шахсоне, ки дар вайронкунии ҳуқуқҳои Ташкилот гунаҳкоранд, муроҷиат намояд;

- оид ба ҳимояи ҳуқуқ ва манфиатҳои қонунии худ, ба мақомотҳои судӣ, муроҷиат намояд;

- ҳангоми гузаронидани санҷиши Ташкилот, ки аз ҷониби мақомоти давлатии санҷишӣ ва назоратӣ анҷом дода мешавад, иштирок намояд, ва бо маводҳои санҷишӣ бевосита ва ё тавассути намояндаи ваколатдори худ, шинос шавад;

- аз дигар ҳуқуқҳои, ки қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон муқаррар кардааст, истифода барад.

3.2. Ташкилот ҳуқуқ надорад:

- фаъолиятро ба амал барорад, ки дар қонунгузори амалкунанда ва ё дар иҷозатномаи Бонки миллии Тоҷикистон пешбинӣ нашудааст;

- ба фаъолияти истеҳсоли, савдо ва суғурта машғул шавад.

3.3. Ташкилот ӯҳдадор аст:

- қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистонро риоя намояд, ҳуқуқ ва манфиатҳои бо қонун ҳифзшавандаи шахсони воқеӣ ва ҳуқуқиро, ҳифз намояд;

- мутобиқати хизматрасонии ҳурро ба талаботҳои қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон, таъмин намояд;

- мутобиқи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон оид ба меҳнат, бо шахрвандоне, ки ба сифати корманди кироя ба қор қабул карда мешаванд, шартномаи (қарордоди) меҳнатӣ ва ҳамчунин бо талаби ҷомеаи меҳнатӣ, шартномаи коллективӣ, бандад;

- барои муттаҳидшавии кормандони кироя ба иттифоқҳои касаба ва дигар мақомотҳои намояндагӣ бо мақсади ҳифзи манфиатҳои иҷтимоию-иқтисодии худ, монеагӣ пеш наорад;

- ба кормандони кироя на кам аз андозаи ҳадди ақали музди меҳнати муқаррарнамудаи қонунгузори Ҷумҳурии Тоҷикистон, пардохти музди меҳнатро ба амал барорад;

- оид ба таъмини ҳифзи меҳнат, бехатарии экологӣ, санитарӣ, эпидемиологӣ ва техникаи

- созданные филиалы и/или открытые представительства организации на территории Республики Таджикистан и/или за рубежом, наделять основными и оборотными средствами и определять порядок их деятельности в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Республики Таджикистан, а также требованиям Национального банка Таджикистан;

- обращаться в правоохранительные и государственные надзорные органы по вопросам привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении прав организации;

- обращаться в судебные органы для защиты своих прав и законных интересов;

- участвовать при проведении проверки Организации, проводимой государственными проверяющими и надзорными органами, и ознакомиться с материалами проверки непосредственно или через своего уполномоченного представителя;

- пользоваться другими правами, установленными законодательством Республики Таджикистан.

3.2. Организация не имеет право:

- осуществлять деятельность, не предусмотренную действующим законодательством или лицензией Национального банка Таджикистана;

- заниматься производственной, торговой и страховой деятельностью;

3.3. Организация обязуется:

- соблюдать законодательство Республики Таджикистан, защищать охраняемые законом права и интересы физических и юридических лиц;

- обеспечивать соответствие своих услуг требованиям законодательства Республики Таджикистан;

- в соответствии с законодательством Республики Таджикистан о труде, заключать трудовые договора (контракты) с гражданами, принимаемыми на работу по найму, а также коллективный договор по требованию трудового коллектива;

- не препятствовать объединению наемных работников в профессиональные союзы и другие представительские органы, с целью защиты своих социально-экономических интересов;

- осуществлять оплату труда наёмным работникам не ниже уровня минимального размера заработной платы, установленного законодательством Республики Таджикистан;

- принимать меры по обеспечению охраны труда, экологической, санитарной,

бехатарӣ дар асоси меъёрҳои муқарраргардида, тадбирҳои андешад;

- андозҳо ва дигар пардохтҳои ҳатмиро ба буҷети давлатӣ саривақт ва дар ҳаҷми пурра пардохт намояд;

- ба рақобати носолим ва ғайриқонунии инҳисорӣ, роҳ надиҳад;

- пешбурди дафтари бақайдгирии санҷиши Ташкилотро таъмин намояд;

- дар Ташкилот тартиби пешбурд, ниғаҳдорӣ, нобудсозӣ ва/ё супурдан аз рӯи таъинот ва мӯҳлат ба бойгонӣ, гардиши ҳуҷҷатгузории дохилӣ ва/ё давлатиро, аз он ҷумла намуди электронии он, мутобиқи қонунгузории амалкунанда ва санадҳои меъёрии ҳуқуқии Ҷумҳурии Тоҷикистон, таъмин намояд;

- фoš накардани иттилооти махфиро дар Ташкилот, ки маънои иттилооти шахсияти Корманд барои Ташкилот ва/ё иттилооти бо санади дохилии Ташкилот ба гурӯҳи дорони сирри хизматӣ, тижоратӣ ва бонкӣ барои Корманд мансуб дониста шудааст, таъмин намояд, ба истиснои иттилооте, ки дастрасиаш бо Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи ҳуқуқи дастрасӣ ба иттилоот», муқаррар карда шудааст.

- барои амалигардонии намуди ғайриқонунии, ки ҳуҷҷатҳои иҷозатдиҳӣ ё иҷозатномаҳо талаб менамояд, мутобиқи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон ҳуҷҷатҳои иҷозатдиҳӣ ё иҷозатнома гирад;

- дар сурати тағйир ёфтани суроғи ҳуқуқии (маҳалли қойғиршавӣ) ва/ё номгӯи Ташкилот дар мувофиқа бо Бонки миллии Тоҷикистон дар мӯҳлати на дертар аз 30 (сӣ) рӯзи тақвимӣ аз рӯзи чунин тағйиротҳо, дар ин бора, бо роҳи интишори маълумоти дахлдор дар ду нашрияи бо забонҳои давлатӣ ва русӣ, муштариёни худро хабардор намояд;

- дар бораи тағйирот дар ҳаёти кормандони роҳбарикунандаи Ташкилот на дертар аз се рӯз пас аз қабули қарори дахлдор Бонки миллии Тоҷикистонро дар ин бора, хабардор намояд;

- роҳбарони филиалҳо ва намоёндагҳои Ташкилотро таъин намояд, ба онҳо ваколатнома диҳад ва барои ғайриқонунии онҳо, пурра ҷавобгар аст.

- дигар ўҳдадорӣро, ки қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон муқаррар кардааст, иҷро намояд.

эпидемиологической безопасности и техники безопасности на основании установленных норм;

- оплачивать налоги и другие обязательные платежи в государственный бюджет своевременно и в полном объеме;

- не допускать недобросовестной конкуренции и монопольной деятельности;

- обеспечить ведение журнала регистрации проверок Организации;

- обеспечить в Организации порядка введение, хранения, уничтожения и/или сдачи по назначению и сроки в архив внутреннего и/или государственного документооборота, в том числе её электронного вида в соответствии с действующим законодательством и нормативно правовыми актами Республики Таджикистан;

- обеспечить неразглашение конфиденциальной информации в организации, подразумевающей информацию о личности Работника для организации, и/или информацию, отнесенной локальным актом организации к категории служебной, коммерческой и банковской тайне для Работника, за исключением информации, доступ к которой определен Законом РТ «О праве на доступ информации»

- получать разрешительные документы или лицензию на осуществление вида деятельности, требующего наличие разрешительного документа или лицензии, в соответствии с законодательством Республики Таджикистан;

- в случае изменения юридического адреса (место нахождения) и/или наименования Организации, по согласованию с Национальным банком Таджикистана в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня таковых изменений, информировать об этом своих клиентов путем публикации в двух изданиях на государственном и русском языках;

- об изменениях в составе руководящих работников Организации сообщить в Национальный банк Таджикистана не позднее трех дней со дня принятия об этом соответствующего решения;

- назначать руководителей филиалов и представительств организации, выдавать им доверенность и за их деятельность нести полную ответственность.

- выполнять другие обязанности, установленные законодательством Республики Таджикистан.

БОБИ 4.

ТАЪМИНИ МАНФИАТҲОИ МУШТАРИЁНИ ТАШКИЛОТ

4.1. Ташкилот махфӣ будани маълумоти дар бораи суратҳисоби бонкӣ, амалиётҳо аз рӯи суратҳисоб ва маълумотҳо оид ба соҳиби суратҳисобро, кафолат медиҳад, аз сабаби он,

ГЛАВА 4.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ КЛИЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация гарантирует конфиденциальность информации банковского счета, операций по счету и сведений о владельце счета, в силу

ки онҳо сирри бонкӣ мебошанд, ва барои фош кардани он, тибқи моддаи 278 Кодекси ҷиноятии Ҷумҳурии Тоҷикистон, ҷавобгарии ҷиноятӣ пешбинӣ гардидааст.

4.2. Барои ҳифзи сирри бонкӣ, ҳамаи кормандон, хизматчиён ва контрагентҳои Ташкилот, ки бо онҳо Ташкилот муносибатҳои меҳнатӣ ё ҳуқуқи-граждани дорад, ҷавобгаранд.

4.3. Ташкилот таъмини нигоҳдории маблағҳои пулӣ ва дигар доройҳо, ки аз ҷониби муштарӣ ва контрагентҳо ба вай бовар карда супорида шудаанд, кафолат медиҳад.

БОБИ 5.

САРМОЯИ ОИННОМАВИИ ТАШКИЛОТ

5.1. Сармоия оинномавии Ташкилот 35 000 000 сомони ташкил менамояд ва ба санаи аз ҷониби иштирокчии ягона қабул кардани Қарор дар бораи тасдиқи Оиннома дар таҳрири зайл, сармоия оинномавӣ 100%-ро ташкил медиҳад.

5.2. Сармоия оинномавии Ташкилот, ки дар банди 5.1.-и Оинномаи мазкур пешбинӣ гардидааст, бо пул гузошта шудааст, пурра пардохт карда шудааст, мутаносибан 100% ҳиссаи он, паҳнкардашуда ба ҳисоб меравад.

5.3. Сармоия оинномавии Ташкилот метавонад бо қарори иштирокчии ягонаи Ташкилот мутобиқи қонунгузории амалкунандаи Ҷумҳурии Тоҷикистон, афзоиш карда шавад.

5.4. Сармоия оинномавии Ташкилот мутобиқи талаботҳои қонунгузории амалкунандаи Ҷумҳурии Тоҷикистон метавонад кам карда шавад, агар оиди он иштирокчии ягонаи Ташкилот қарори дахлдор қабул карда бошад ва дар ин бора, ҳамаи кредиторон хабардор карда шуда бошанд.

5.5. Ташкилот уҳдадор аст, дар хусуси кам кардани сармоия оинномавии худ эълон кунад ва дар ин бора, тибқи тартиби муқарраршуда, ба мақомоти анҷомдиҳандаи бақайдгирии давлатӣ, барои ворид намудани тағйиротҳои зарурӣ, ариза пешниҳод намояд.

5.6. Ҳиссаи иштирокчии ягона мувофиқи Кодекси граждани Ҷумҳурии Тоҷикистон ва бо розигии хаттии иштирокчии ягонаи Ташкилот ба меросхур ва/ё ба якчанд меросхурон гузаронида шуда метавонад.

БОБИ 6.

МОЛУ МУЛКИ ТАШКИЛОТ

6.1. Молу мулки Ташкилотро воситаҳои асосӣ ва гардишӣ, инчунин дигар молу мулкҳои ташкил медиҳанд, ки арзишашон дар тавозуни мустақил, инъикос ёфтаанд.

6.2. Сарчашмаи ташаккул додани молу мулк

являющейся банковской тайной, и за её разглашение согласно статьи 278 Уголовного кодекса Республики Таджикистан, предусмотрена уголовная ответственность.

4.2. За защиту банковской тайны, ответственны все работники, служащие и контрагенты Организации, с которыми Организация вступает в трудовые, либо гражданско-правовые отношения.

4.3. Организация гарантирует обеспечение сохранности денежных средств и других ценностей, вверенных ему его клиентами и контрагентами.

ГЛАВА 5.

УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Уставный капитал Организации составляет 35 000 000 сомони, и на дату принятия единственным участником решения об утверждении Устава в настоящей редакции, уставной капитал составляет 100%.

5.2. Уставный капитал Организации, предусмотренный в п.5.1. настоящего Устава, внесен деньгами, полностью оплачен, соответственно 100% её доли, считается размещенной.

5.3. Уставный капитал Организации может быть увеличен решением единственного участника в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.

5.4. Уставный капитал Организации может быть уменьшен в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Таджикистан, если об этом единственный участник Организации принял надлежащее решение и об этом уведомлены все кредиторы.

5.5. Организация обязана объявить об уменьшении своего уставного капитала и в установленном порядке подать заявление об этом в орган, осуществляющий государственную регистрацию, для внесения необходимых изменений.

5.6. Доля единственного участника может быть передана его наследнику и/или несколько наследникам в соответствии с Гражданским кодексом Республики Таджикистан.

ГЛАВА 6.

ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество организации составляют основные и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе.

6.2. Источниками формирования имущества

инҳоянд:

- ҳиссаи иштирокчии ягона ба сармоия оинномавӣ;
- даромад ва фоидае, ки аз фаъолияти худ, гирифта шудааст;
- дигар манбаъҳо, ки қонунгузори Чумҳурии Тоҷикистон манъ накардааст.

БОБИ 7. ФОНДҲОИ ТАШКИЛОТ

7.1. Бо мақсади таъмини самаранокии фаъолияти Ташкилот, ҳарсола аз ҳисоби фоидаи Ташкилот, пур карда шудани фондҳои зерин пешбинӣ шудааст:

- фонди захиравӣ - таъиноташ таъмин намудани ӯҳдадорихои Ташкилот ва пӯшонидани зиёни эҳтимоли, ки ба ин мақсад ҳар сол на камтар аз 5%-и фоида мубталои ниғаҳдорӣ аст, то ба вучуд омадани маблағи андозааш на кам аз 15%-и сармоия оинномавӣ;

- фонди фоидаи соф - таъиноташ пардохти фоидаи соф ба иштирокчии ягонаи Ташкилот бо таносуби баробар ба ҳиссаи он дар ташаккулдиҳии сармоия оинномавӣ;

- фонди рушди иҷтимоӣ - таъиноташ маблағгузори чорабиниҳои оид ба ҷорӣ намудани технологияҳои муосири идоракунии, корҳо оид ба сохтмон ва таҷдиди биноҳои Ташкилот, иншооту объектҳои таъиноти иҷтимоӣ, хароҷот оид ба тайёрии касбӣ, азнавтайёркунии, такмили ихтисос ва таҷрибаомӯзии кормандон ва барои дигар мақсадҳо;

- фонди ҳавасмандгардонии моддӣ - таъиноташ пардохти мукофотпулиҳо аз рӯи натиҷаҳои назарраси меҳнатӣ, ки ба афзоиши фоидаи Ташкилот мусоидат намуданд, расонидани кӯмакҳои моддӣ ба кормандони Ташкилот, пардохти ҷубронпулиҳо ба оилаҳои кормандон ва дигар пардохтҳои хусусияти инфиродӣ дошта;

7.2. Тартиби ташаккулдиҳӣ ва усулҳои ҳисоббаробаркунии фондҳо баҳри ҳодисаҳои пӯшонидани зиёни эҳтимоли ё потенциалӣ аз талафотҳои кредитӣ ва дигар талафотҳо, ки ба хароҷотҳои Ташкилот вобастаанд, мутобиқи қонунгузори амалкунанда ва санадҳои меъёри ҳуқуқии Чумҳурии Тоҷикистон, инчунин санадҳои меъёри ҳуқуқии Бонки миллии Тоҷикистон, муқаррар карда мешаванд.

7.3. Ташкилот ҳуҷуй дорад дигар фондҳоро, мутобиқи қонунгузори Чумҳурии Тоҷикистон, ташаккул диҳад.

БОБИ 8. ТАҚСИМИ ФОИДАИ ТАШКИЛОТ

являються:

- доля единственного участника в уставный капитал;
- доход и прибыли, полученные в ходе своей деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Республики Таджикистан.

ГЛАВА 7. ФОНДЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В целях обеспечения эффективности деятельности организации предусмотрены ежегодные за счет прибыли Организации пополнения следующих фондов:

- резервный фонд - назначение обеспечения обязательств организаций и покрытия возможных убытков, что в этих целях ежегодно не менее 5% прибыли подлежит вычету, до образования (аккумуляции) суммы размером не менее 15% уставного капитала.

- фонд чистой прибыли - назначение выплаты единственному участнику Организации чистой прибыли, пропорционально его долевого участия в формировании уставного капитала;

- социальный фонд развития - назначение финансирования мероприятий по внедрению современных технологий управления, работ по строительству и реконструкции зданий организаций, сооружений и объектов социального назначения, затрат по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и практическому обучению работников и других целей;

- фонд материального поощрения - назначение выплата вознаграждение по заметным результатам труда, способствующих росту прибыли Организации, оказание материальной помощи работникам организации, выплата пособий семьям работников и другие выплаты, носящие индивидуальный характер;

7.2. Порядок формирования и методы расчета фондов на случай покрытия возможных, либо потенциальных убытков от кредитных и иных потерь, относимых на затраты организации, определяется в соответствии с действующим законодательством и нормативно правовыми актами Республики Таджикистан, а также нормативно правовыми актами Национального банка Таджикистан.

7.3. Организация вправе формировать и иные фонды в соответствии с законодательством РТ.

ГЛАВА 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Фоидаи Ташкилот бо тартиби пешбинишудаи қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон, муқаррар карда мешавад.

8.2. Фоидаи ташкилот пас аз пардохти андозҳо, инчунин ниғаҳдории маблағҳо, ки таъиноташ пурра кардани фондҳои барои фаъолияти Ташкилот зарур мебошад, мутобиқи қарори иштирокчии ягонаи Ташкилот ба иштирокчии ягонаи Ташкилот ба сифати фоидаи соф мутаносибан ба ҳиссаи он дар сармояи оинномавии Ташкилот, пардохт карда мешавад ва/ё ба дигар мақсадҳои оинномавии Ташкилот равона мегардад.

8.3. Барои пардохти фоидаи соф, баъди қонеъ намудани талаботҳои муқаррарнамудаи Бонки миллии Тоҷикистон оиди тақсими фоида бо розигии иштирокчии ягонаи Ташкилот мумкин аст дар шакли нақд, расид, бо супоришномаи пардохт, интиқол бо муросилоти почтави пардохт карда шавад ё ба суратҳисобӣ бонкӣ, гузаронида шавад.

8.4. Фоидаи соф ба иштирокчии ягонаи Ташкилот бапурағӣ ва/ё қисман пардохт намешавад, агар:

- ҳангоми мавҷуд будани таҳдид ба устувории Ташкилот, ҳамчунин ба манфиатҳои кредиторон, пасандоздорон;
- ҳангоми вайрон кардани меъёрҳои иқтисодии муқаррарнамудаи қонунгузорӣ;
- ҳангоми таъмин нашудани андозаи ҳадди ақали сармояи оинномавӣ, ки бо қонунгузорӣ муқаррар карда шудааст;
- андозаи фоидаи тақсимнашуда дар натиҷаи зарарҳо аз фаъолияти Ташкилот, ба сифр баробар шудааст ё аз он кам шуда бошад;
- Ташкилот дар давраи соли ҳисоботӣ, зиён бардошта бошад;
- ҳангоми бад шудани вазъи молиявии Ташкилот, ки аз ин сабаб, мутобиқи қонунгузории амалкунанда, Ташкилот таҳти назорати махсуси Бонки миллии Тоҷикистон қарор дода шудааст ва/ё ба гурӯҳи ташкилотҳои «муаммодор» дохил карда шудааст;

БОБИ 9.

СИЁСАТИ БАҲИСОБИРИИ ТАШКИЛОТ

9.1. Сиёсати баҳисобгирии Ташкилот, дар асоси Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи баҳисобгирии муҳосибӣ ва ҳисоботи молиявӣ» ва дигар қонунҳо ва санадҳои меъёрии ҳуқуқии Ҷумҳурии Тоҷикистон, бо қарори иштирокчии ягонаи Ташкилот ва/ё аз ҷониби шахси масъули баҳисобгирии муҳосибӣ, тасдиқ карда мешавад,

Ба ин васила тасдиқ карда мешаванд:

- нақшаи кории суратҳисобҳои баҳисобгирии муҳосибӣ;

8.1. Прибыль Организации определяется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Таджикистан.

8.2. Прибыль Организации после уплаты налогов, а также вычета сумм, назначения которых являются пополнение фондов, необходимых для деятельности Организации, в соответствии с решением единственного участника Организации выплачивается единственному участнику Организации в виде чистой прибыли пропорционально доли в уставном капитале Организации и/или направляются на иные уставные цели Организации.

8.3. На выплату чистой прибыли, после удовлетворения требований по распределению прибыли, установленные Национальным банком Таджикистана, Организацией с согласия участника и/или участников организации могут быть выплачены в наличной форме, чеком, платежным поручением, почтовым переводом или зачислиться на банковский счет.

8.4. Чистая прибыль участнику Организации в целом и/или часть не оплачивается:

- при наличии угрозы стабильности организации, а также интересам кредиторов, вкладчиков;
- при нарушении экономических нормативов, установленных законодательством;
- если не обеспечен минимальный размер уставного капитала, установленный законодательством;
- размер нераспределенной прибыли равен или меньше нуля, вследствие убытков от деятельности организации;
- организация понесла убытки за отчетный год;
- при ухудшении финансового положения Организации, в связи с чем, в соответствии с действующим законодательством, Организация взята Национальным банком Таджикистана под особое наблюдение и/или отнесена к разряду «проблемные» организации.

ГЛАВА 9.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Учётная политика Организации на основании Закона Республики Таджикистан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» и другими законами и нормативно правовыми актами Республики Таджикистан, утверждается решением единственного участника Организации и/или лица, ответственного за состояние бухгалтерского учета.

При этом утверждаются:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета;

- шаклҳои ҳуҷҷатҳои аввалияи баҳисобгирӣ, ки барои барасмиятдарории амалиётҳои хоҷагидорӣ, истифода бурда мешаванд, ҳамчунин шаклҳои ҳуҷҷатҳо барои ҳисоботи дохилии муҳосибӣ;

- тартиби гузаронидани барӯйхатгирӣ ва усулҳои нархгузории молу мулк, дороиҳо ва ӯҳдадориҳо;

- қоидаҳои гардиши ҳуҷҷатҳо ва коркарди иттилооти баҳисобгирӣ;

- тартиби назорати амалиётҳои хоҷагидорӣ, ҳамчунин дигар қарорҳои, ки барои ташкили баҳисобгирии муҳосибӣ, зарур мебошанд.

9.2. Сиёсати баҳисобгирӣ дар Ташкилот ба таври мунтазам, ҳар сол татбиқ карда мешавад, ва баҳисобгирии муҳосибӣ бошад, ба таври доимӣ, бурда мешавад.

9.3. Соли амалиёти (молиявии) Ташкилот аз 1 январ оғоз ёфта, 31 декабр анҷом меёбад.

9.4. Чамбасти ҷаъолияти Ташкилот бояд дар тавозунҳои муҳосибии моҳона, семоҳа, солона ва ҳисобот оиди ҷоида ва зиён, пас аз тафтиши аудиторӣ ва аз ҷониби иштирокчи ягонаи Ташкилот тасдиқ шудани он, мубталои истифодабарӣ аст, аз он ҷумла аз ҷониби Бонки миллии Тоҷикистон, ҳангоми дархост, инъикос шавад.

9.5. Сиёсати баҳисобгирӣ метавонад дар ҳолатҳои тағйир ёфтани қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон ё санадҳои меъерии мақомоте, ки баҳисобгирии муҳосибиро ба танзим мебарорад ё аз ҷониби Ташкилот таҳия гардидани усулҳои нави баҳисобгирии муҳосибӣ ё дар ҳолати қуллан тағйир ёфтани шароити ҷаъолияти он, тағйир ёбад.

- форми первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

- порядок проведения инвентаризации, методы оценки имущества, активов и обязательств;

- правила документооборота и обработки учетной информации;

- порядок контроля хозяйственных операций, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

9.2. Учетная политика в Организации применяется последовательно каждый год, а бухгалтерский учет ведется непрерывно.

9.3. Операционный (финансовый) год Общества начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

9.4. Итоги деятельности Организации должно отражаться в ежемесячных, квартальных, годовых бухгалтерских балансах и отчетах о прибылях и убытках, после проведения аудиторской проверки и утверждения единственным участником Организации подлежит использованию, в том числе Национальным банком Таджикистана по его требованию.

9.5. Изменение учетной политики может производиться в случаях изменения законодательства Республики Таджикистан или нормативных актов органов, регулирующих бухгалтерский учет, разработки Организацией новых способов ведения бухгалтерского учета или существенного изменения условий его деятельности.

БОБИ10. ИДОРАКУНИИ ТАШКИЛОТ

10.1. Роҳбарии умумии Ташкилотро ба ҳайси мақоми олии роҳбарикунанда иштирокчи ягонаи Ташкилот тавассути қабули қарорҳо ва таъсиси мақомоти дахлдор, амалӣ мегардонад.

10.2. Идоракунии умумии Ташкилотро ҳамчун мақоми идоракунии Шӯрои Нозирон, ки бо қарори иштирокчи ягонаи Ташкилот таъсис дода шудааст. Шӯрои Нозирон аз 5 нафар аъзоён иборат аст. Раиси Шӯрои Нозирон аз тарафи аъзоёни Шӯрои Нозирон интихоб карда мешавад.

10.3. Роҳбарӣ аз болои ҷаъолияти ҷорӣ Ташкилот ҳамчун мақоми иҷроия аз ҷониби Раёсати Ташкилот, ки бо қарори Шӯрои Нозирони Ташкилот таъсис дода шудааст, амалӣ карда мешавад. Раёсат аз 5 нафар аъзо иборат аст. Раиси Раёсат бо қарори Шӯрои

ГЛАВА 10. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

10.1. Общее руководство организацией, в качестве Высшего органа управления осуществляет единственный участник Организации, путем принятия решений и посредством учреждения соответствующих органов.

10.2. Общее управление Организацией, в качестве органа управления осуществляет Наблюдательный Совет, создаваемый решением единственного участника Организации. Наблюдательный Совет состоит из 5 членов. Председатель Наблюдательного Совета избирается членами Наблюдательного Совета.

10.3. Руководство над текущей деятельностью организации в качестве исполнительного органа осуществляет Правление организации, создаваемое решением Наблюдательного совета Организации. Правление состоит из 5 членов. Председатель Правления избирается решением

Нозирон аз ҳайати аъзоёни Раёсат, интиҳоб карда мешавад.

10.4. Ташкили баҳисобгирии муҳосибӣ ва тартиб додани ҳисоботи молиявиро бо риояи талаботи Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи баҳисобгирии муҳосибӣ ва ҳисоботи молиявӣ» ва дигар санадҳои меъёрии ҳуқуқии Ҷумҳурии Тоҷикистон ҳангоми анҷом додани амалиёти хоҷагидорӣ аз ҷониби шӯъбаи муҳосибӣ таҳти роҳбарии сармуҳосиб, ба амал бароварда мешавад. Сармуҳосиб бо фармони Раиси Раёсати Ташкилот дар мувофиқа бо Шӯрои Нозирони Ташкилот ва иштирокчи ягонаи Ташкилот, ба вазифа таъин мегардад.

10.5. Назорат ва тафтиши ғайбӣ Ташкилотро, аз нуқтаи назари пуррагӣ, дақиқӣ ва дараҷаи аниқ будани маълумотҳои баҳисобгирии муҳосибии дохиларо, ва ҳисоботҳои молиявӣ, натиҷаҳои ғайбӣ хоҷагидорӣ, вазъи молиявӣ момулкӣ Ташкилот, инчунин саривақт таъмин намудани иштирокчи ягона ва/ё дигар шахсонӣ манфиатдори Ташкилот бо маълумотҳои ҷунин иттилоот, бо дастрасии Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи ғайбӣ аудиторӣ», талаботҳои Стандарти ғайбӣ аудиторӣ «Тартиби таҳияи ҳулосаи аудити оид ба баҳисобгирии муҳосибӣ», аудити дохилӣ ба амал мебарорад.

10.6. Шӯрои Нозирон, Раёсат, шӯъбаи муҳосибот, инчунин, аудити дохилӣ Ташкилот дар асоси аз ҷониби Ташкилот тасдиқшудаи Низомномаҳои дахлдор, амал менамоянд.

10.7. Иштирокчи ягона мустақилона ва/ё бо тақлифи Шӯрои Нозирон ва/ё Раёсати Ташкилот бо роҳи қабули қарорҳои дахлдор, барои пурра амал кардан ва рушди Ташкилот метавонад дигар мақомотҳои заруриро, таъсис диҳад ва Низомномаи онҳоро тасдиқ кунад.

10.8. Кормандони роҳбарикунандаи Ташкилот бо дар оянда ба Бонки миллии Тоҷикистон ирсол кардани хабарномаи расмӣ, ба вазифа таъин карда мешаванд.

10.9. Шӯрои нозирон, Раёсат, шӯъбаи муҳосибот, аудити дохилӣ ва дигар мақомотҳои Ташкилот, зимни баамалбарории ғайбӣ худ, ӯҳдадоранд оқилона, одилона, боинсофона танҳо барои манфиатҳои Ташкилот амал намоянд.

10.10. Бо амалӣ (беамалии) Шӯрои Нозирон, Раёсат, шӯъбаи муҳосибот, аудити дохилӣ ва/ё дигар мақомотҳои Ташкилот дар ҳолате, ки агар ҳуқуқ ва манфиатҳои тибқи қонун муқарраршуда ва/ё салоҳияти истисноии иштирокчи ягонаи Ташкилот маҳдуд, ё вайрон карда шуда бошанд, беътибор дониста

Наблюдательного Совета из числа членов Правления.

10.4. Организация бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности с соблюдением требований Закона Республики Таджикистан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» и других нормативных правовых актов Республики Таджикистан при выполнении хозяйственных операций осуществляет отдел бухгалтерского учета под руководством главного бухгалтера. Главный бухгалтер назначается на должность приказом Председателя Правления Организации по согласованию с Наблюдательным Советом Организации и единственным участником Организации.

10.5. Надзор и проверка деятельности Организации, внутреннего, с точки зрения полноты, достоверности и степени точности бухгалтерского учета и финансовой отчетности, результатов хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении Организации, а также своевременного обеспечения информацией о таковых данных единственного участника Организации и/или иных заинтересованных лиц организации, руководствуясь Законом Республики Таджикистан «Об аудиторской деятельности», требованиям Стандарта аудиторской деятельности «Порядка составления аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности» осуществляет внутренний аудит.

10.6. Наблюдательный Совет, Правление, отдел бухгалтерского учета, а также внутренний аудит Организации действуют на основании утвержденных соответствующих Положений.

10.7. Единственный участник, самостоятельно и/или по предложению Наблюдательного Совета и/или Правления Организации путем принятия соответствующих решений, также может учреждать иные необходимые органы Организации, и утверждать их Положения.

10.8. Руководящие работники Организации назначаются на должность с последующим направлением в Национальный банк Таджикистана официального оповещения.

10.9. Наблюдательный совет, Правление, отдел бухгалтерского учета, внутренний аудит и иные органы Организации, при осуществлении своей деятельности, обязаны действовать разумно, справедливо, добросовестно только в интересах Организации.

10.10. Действиями (бездействиями) Наблюдательного совета, Правления, отдела бухгалтерского учета, внутреннего аудита и/или иных органов Организации, в случае, если установленные законом права и интересы и/или исключительная компетенция единственного участника Организации ограничены, либо

мешаванд.

10.11. Шӯрои Нозирон, Раёсат, шӯъбаи муҳосибот, аудити дохилӣ ва/ё дигар мақомотҳои Ташкилот, барои расонидани зиён, ки дар натиҷаи амалӣ (беамалии) гунаҳқоронаи онҳо ба амал омадааст, дар назди Ташкилот ҷавобгарии пурраи моддӣ бар дӯш доранд, агар асосҳои дигар ва андозаи масъулият мутобиқи қонунгузорию Чумхурии Тоҷикистон муқаррар нашуда бошанд, аз он ҷумла барои иттилооти саҳеҳ оид ба фаъолияти Ташкилот, ки ба иштирокчии ягона пешниҳод карда мешаванд.

БОБИ 11. ИШТИРОКЧИИ ЯГОНАИ ТАШКИЛОТ

11.1. Иштирокчии ягонаи Ташкилот:

№	Иштирокчии ягонаи Ташкилот	Андозаи ҳисса (сомони)	Ҳисса бо фоиз (%)	№	Единственный участник Организации	Размер доли (сомони)	Доля в процентах (%)
1	Ботуров Рустам Азимович	35 000 000	100	1	Ботуров Рустам Азимович	35 000 000	100
	ҶАМАГӢ:	35 000 000	100		ВСЕГО:	35 000 000	100

11.3. Иштирокчии ягонаи Ташкилот аз рӯи ўҳдадорихои Ташкилот ҷавобгар нест, вале марбут бо фаъолияти Ташкилотро дар доираи арзиши ҳиссаи гузошташуда, зиёни таваккали ба ўҳда дорад.

БОБИ 12. ҚАРОРҶОИ ИШТИРОКЧИИ ЯГОНАИ ТАШКИЛОТ

12.1. Иштирокчии ягонаи Ташкилот, ки Мақоми олии роҳбарикунии умумии Ташкилот мебошад, метавонад қарорҳо қабул намояд.

12.2. Ҳисоботи молиявии солонаи Ташкилот, бо хулосаи ҳатмии аудиторӣ, то санаи 30 апрели соли фарорасида тартиб дода мешавад, ва ба Иштирокчии ягонаи Ташкилот пешниҳод карда мешавад, ки аз рӯи натиҷаи он, аз ҷониби Иштирокчии ягона, қарорҳои дахлдор қабул карда мешаванд.

12.3. Қарорҳои аз ҷониби Иштирокчии ягонаи Ташкилот қабулшуда, барои ҳамаи мақомотҳо ва кормандони Ташкилот, ҳатмӣст.

нарушены, признаются недействительными.

10.11. Наблюдательный совет, Правление, отдел бухгалтерского учёта, внутренний аудит организации и иные органы Организации несут полную материальную ответственность перед Организацией за убытки, причиненные в результате виновных их действий (бездействий), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством Республики Таджикистан, в том числе за достоверность сведений о деятельности Организации, представляемых единственному участнику Организации.

ГЛАВА 11. ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧАСТНИК ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Единственный участник Организации:

11.3. Единственный участник Организации не отвечает по обязательствам Организации, но несёт риск убытков, связанных с деятельностью Организации, в пределах стоимости внесенной им доли.

ГЛАВА 12. РЕШЕНИЯ ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Единственный участник Организации, который является Высшим органом общего руководства Организации, может принимать решения.

12.2. Годовая финансовая отчётность Организации, с обязательным аудиторским заключением, составляется до 30 апреля наступившего года, и предоставляется Единственному участнику, по результатам которой Единственный участник принимает соответствующие решения.

12.3. Решения, принятые единственным участником Организации, являются обязательными для всех органов и работников Организации.

БОБИ 13.
ҲУҚУҚ ВА ҲАҚДОРИҲОИ
ИШТИРОКЧИИ ЯГОНАИ ТАШКИЛОТ

13.1. Иштирокчии ягонаи Ташкилот ҳуқуқ дорад:

- дар муҳокимаи масъалаҳои мубрами рӯз ширкат варзад ва қарорҳои дахлдор қабул намояд.

- самтҳои асосии фаъолияти Ташкилотро, муқаррар намояд;

- ба Оинномаи Ташкилот, тағйироту иловаҳо ворид созад, ҳамчунин тасдиқ кардани он дар таҳрири нав;

- ҳаҷми сармоияи Оинномавии Ташкилотро тағйир диҳад;

- мақомоти идоракунии Ташкилот - Шӯрои Нозирони Ташкилотро таъсис диҳад;

- дар ҳудуди Ҷумҳурии Тоҷикистон ва берун аз он, филиалҳо таъсис диҳад ва намояндагиро ифтиҳо намояд, фаъолияти онҳоро тибқи қонунгузори амалқунанда муқаррар намояд;

- ҳисоботи солона ва тавозунҳои солонаи муҳосибиро, тасдиқ намояд;

- оиди тақсими фоидаи софи Ташкилот қарорҳо қабул намояд;

- ҳуҷҷатҳои танзимқунандаи фаъолияти дохилии Ташкилот (ҳуҷҷатҳои дохилии Ташкилот)-ро, ки тасдиқ кардани онҳо ба салоҳияти ӯ дохил мегардад, тасдиқ (қабул) намояд;

- оиди паҳннамоеи вомбаргҳо ва дигар қоғазҳои қиматноки эмиссионӣ аз ҷониби Ташкилот, қарор қабул намояд;

- тафтиши аудитори берунӣ ва муқаррар намудани ҳаҷми пардохти хизмати вайро, таъин намояд;

- ҳиссаи худ ё қисми онро дар сармоияи Оинномавии Ташкилот фурушад ё ба тариқи дигар, гузашт намояд;

- ҳар вақт аз ҳайати Ташкилот барояд;

- оиди азнавташкилдиҳӣ ё барҳам додани Ташкилот, қарор қабул намояд;

- комиссияи барҳамдиҳӣ ва тасдиқи тавозунҳои барҳамдиҳиро таъин намояд;

- ҳангоми барҳам хӯрдани Ташкилот қисми боқимондаи молу мулк ё арзиши онро мутаносибан ба ҳиссаи худ, баъди ҳисобу китоб бо кредиторон, гирад;

- оиди иштирок дар ассосиатсияҳо ва дигар иттиҳодияҳои ташкилотҳои тичоратӣ, қарор қабул намояд;

- ҳалли дигар масъалаҳо, ки қонунгузорӣ пешбинӣ кардааст.

13.2. Масъалаҳо, ки дар банди 13.1.-и Оинномаи мазкур номбар шуданд, салоҳияти истисноии иштирокчии ягонаи Ташкилот ба ҳисоб мераванд, ва баррасии онҳо

ГЛАВА 13.
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА
ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Единственный участник Организации вправе:

- принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и принимать соответствующие решения;

- определять основные направления деятельности Организации;

- вносить изменения и дополнения в Устав Организации, а также утвердить его в новой редакции;

- изменять размер уставного капитала Организации;

- образовать орган управления Организации - Наблюдательный совет Организации;

- создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Таджикистан и за рубежом, определять порядок их деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- утверждать годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы;

- принимать решения о распределении чистой прибыли Организации;

- утверждать (принимать) документы, регулирующие внутреннюю деятельность Организации (внутренние документы Организации), если их утверждение (принятие) находится в его компетенции;

- принимать решения о размещении Организацией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

- назначать внешние аудиторские проверки и определять размеры оплаты её услуг;

- продавать или иным образом, уступать свою долю, либо ее часть, в уставном капитале Организации;

- в любое время выйти из Организации;

- принимать решения о реорганизации или ликвидации Организации;

- назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационные балансы;

- в случае ликвидации Организации, получить часть её имущества, оставшееся после расчетов с кредиторами или её стоимость, пропорционально своей доли;

- принимать решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- решать иные вопросы, предусмотренные законодательством.

13.2. Вопросы, перечисленные в пункте 13.1. настоящего Устава, являются исключительной компетенцией единственного участника Организации, и не могут быть переданы на

наметавонад ба Шӯрои Нозирони Ташкилот ва/ё Раёсати Ташкилот, дода шаванд.

БОБИ 14. ШҶРОИ НОЗИРОН

14.1. Шӯрои Нозирони Ташкилот роҳбарии умумии фаъолияти Ташкилотро дар асоси Оиннома ва Низомномаи дар бораи Шӯрои нозирон, ки тартиби таъсис ва ташкили фаъолияти Шӯрои нозирон, тартиби гузаронидани ҷаласаҳои Шӯрои Нозирон ва аз ҷониби вай қабули қарорҳоро ба танзим мебарорад, амалӣ менамояд.

14.2. Шӯрои Нозирон бо қарори иштирокчии ягона таъсис дода мешавад, ҳамчунин, ваколатҳои аъзо/аъзоёни Шӯрои нозирон метавонад бо қарори иштирокчии ягона қатъ карда шавад. Шӯрои нозирон ба мӯҳлати 5 (Панҷ) сол интихоб карда мешавад.

14.3. Шӯрои Нозиронро Раиси Шӯрои Нозирон роҳбарӣ мекунад, ки аз ҷониби аъзоёни Шӯрои Нозирон бо тартиби муқаррарнамудаи Низомнома дар бораи Шӯрои Нозирон, аз ҳисоби онҳо интихоб карда мешавад. Шӯрои Нозирон метавонад Раиси Шӯрои Нозиронро, ҳар вақт, бо мувофиқа бо иштирокчии ягонаи Ташкилот, аз нав интихоб кунад.

14.4. Раиси Шӯрои Нозирони Ташкилот кори Шӯрои Нозиронро ташкил мекунад, ҷаласаҳои Шӯрои Нозиронро даъват менамояд, ва дар онҳо раисӣ менамояд.

14.5. Ҷаласаҳои Шӯрои Нозирони Ташкилот бо ташаббуси ҳуди Раиси Шӯрои Нозирон, бо талаби аъзои Шӯрои Нозирон, аудитори Ташкилот, Раёсати Ташкилот, даъват карда мешавад.

14.6. Мӯҳлати огоҳонидани аъзоёни Шӯрои Нозирон, тартиби даъват ва гузаронидани ҷаласаҳо, инчунин дигар муқарраротҳое, ки дар Оинномаи Ташкилот пешбинӣ нагардидаанд, мутобиқи Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи ҷамъияти дорои масъулияти маҳдуд» ва Низомнома дар бораи Шӯрои Нозирон, муқаррар карда мешавад.

14.7. Кворум барои гузаронидани ҷаласаи Шӯрои Нозирон, ин ҳузури аксарияти аъзоёни интихобшудаи Шӯрои Нозирон мебошад.

14.8. Ҳамаи масъалаҳои дар ҷаласаи Шӯрои Нозирон баррасӣ гардида, бо аксарияти оддии овозҳои (на кам аз 3 нафар) аъзоёни дар ҷаласа ҳузурдошта қабул карда мешаванд, ва бо пайнавишт барасмият дароварда мешавад, ки бояд тамоми ҷузъиёти муқаррарнамудаи Қонуни

рассмотрение Наблюдательному Совету и/или Правлению Организации.

ГЛАВА 14. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

14.1. Наблюдательный Совет Организации осуществляет общее руководство деятельностью на основании Устава Организации и Положения о Наблюдательном совете, регулирующего порядок создания и организацию деятельности Наблюдательного совета, порядок проведения заседаний Наблюдательного совета и принятия им решений.

14.2. Наблюдательный совет создается решением единственного участника, также полномочия члена/членов Наблюдательного совета могут быть прекращены решением единственного участника. Наблюдательный Совет избирается сроком на 5 (Пять) лет.

14.3. Наблюдательный Совет возглавляет Председатель Наблюдательного Совета, который избирается членами Наблюдательного Совета из их числа, в порядке, предусмотренном Положением о Наблюдательном Совете. Наблюдательный Совет может в любое время переизбрать Председателя Наблюдательного Совета по согласованию с единственным участником.

14.4. Председатель Наблюдательного Совета Организации организует работу Наблюдательного Совета, созывает заседания Наблюдательного Совета, и председательствует на них.

14.5. Заседание Наблюдательного совета Организации созывается по собственной инициативе Председателя Наблюдательного Совета, по требованию члена Наблюдательного Совета, аудитора Организации, Правления Организации.

14.6. Срок уведомления членов Наблюдательного Совета, порядок созыва и проведения заседаний, а также иные положения, не предусмотренные Уставом, определяются в соответствии с Законом Республики Таджикистан «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Положением о Наблюдательном Совете.

14.7. Кворум для проведения заседания Наблюдательного Совета, является присутствие большинства избранных членов Совета.

14.8. Все решения, рассматриваемые на заседании Наблюдательного Совета, принимаются простым большинством голосов (не менее 3-х), присутствующих на заседании членов, и оформляется протоколом, который должен содержать все реквизиты, установленные Законом Республики

Ҷумҳурии Тоҷикистон «Дар бораи ҷамъияти дорои масъулияти маҳдуд»-ро, дарбар гирад.

14.9. Ҳар як аъзои Шӯрои Нозирон як овоз дорад. Дар сурати баробар будани овозҳо, овози Раиси Шӯрои Нозирон ҳалқунанда мебошад. Аз ҷониби аъзои Шӯрои Нозирон, ба шахси дигар, аз он ҷумла ба дигар аъзои Шӯрои Нозирон додани ҳуқуқи овоздиҳӣ, манъ аст.

14.10. Тамоми хароҷотҳои вобаста ба гузаронидани ҷаласаҳои Шӯрои Нозирон, аз ҳисоби Ташкилот ҷуброн карда мешавад.

14.11. Аъзои Шӯрои Нозирон аз рӯи ҷаъбули қарор бояд маҷмуи подош гиранд, ки бо қарори иштирокчиҳои ягона тасдиқ карда мешавад.

14.12. Шӯрои Нозирон метавонад бо тартиби муқаррарнамудаи ҳуҷҷатҳои дохилии Ташкилот ва мутобиқи талаботи қонунгузориҳои Ҷумҳурии Тоҷикистон дар шакли овоздиҳии ғоибона бо воситаи алоқаи электронӣ, ҷаласаҳо гузаронад.

14.13. Ба салоҳияти Шӯрои Нозирони Ташкилот, масъалаҳои зерин дохил мешаванд:

1. Муайян намудани самтҳои афзалиятноки ҷаъбули Ташкилот;
2. Тасдиқи буҷети солони ва нақшаи тижорати Ташкилот ва ворид намудани тағйиротҳо ба он;
3. Таъсиси мақоми иҷроияи коллегиалӣ - Раёсат, интиҳоб ва озод намудани аъзоёни Раёсат, инчунин Раиси Раёсат, пеш аз муҳлат қатъ намудани ваколатҳои онҳо, дар мувофиқа бо иштирокчиҳои ягона;
4. Шунидани ҳисоботи Раёсат, ҳисоботи шӯъбаи аудити дохилӣ, тасдиқи Низомнома дар бораи шӯъбаи аудити дохилии Ташкилот;
5. Шунидани ҳисобот оид ба назорати комплаенс-хавфҳо, тасдиқи низомномаи ҳадамоти хавфҳои комплаенсро танзим мекунад, таъин ва озод кардани менеҷери комплаенс;
6. Муқаррар намудани маълумот дар бораи Ташкилот ё ҷаъбули он, ки дорои сирри хизматӣ, бонкӣ, тижоратӣ ё дигар сирре, ки зери ҳифзи қонун мебошад, инчунин тартиби ифшои он ба шахсони сеюм.
7. Тасдиқи пешакии ҳисоботи молиявии солони, аз он ҷумла ҳисобот дар бораи фоида ва зарари (ҳисобҳои фоида ва зиён)-и Ташкилот аз рӯи натиҷаҳои соли молиявӣ;
8. Пешниҳоди тавсияҳо оид ба муқаррар намудани ҳаҷми маблағи хизматрасонии

Таджикистан «Об обществах с ограниченной ответственностью».

14.9. Каждый член Наблюдательного Совета имеет один голос. При равенстве голосов, голос Председателя Наблюдательного Совета является решающим. Запрещается передача права голоса членом Наблюдательного Совета иному лицу, в том числе другому члену Наблюдательного Совета.

14.10. Все расходы, связанные с проведением заседаний Наблюдательного Совета Организации, возмещаются за счёт Организации.

14.11. Члены Наблюдательного Совета должны получать пакет вознаграждений за свою работу, утвержденный решением единственного участника.

14.12. Наблюдательный Совет может проводить заседания в форме заочного голосования посредством средств электронной связи в порядке, предусмотренном внутренними документами Организации и в соответствии с требованиями законодательства Республики Таджикистан.

14.13. К компетенции Наблюдательного Совета Организации относятся следующие вопросы:

1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации;
2. Утверждение годового бюджета и бизнес – плана, и внесение изменений к ним;
3. Учреждение коллегиального исполнительного органа - Правления, избрание и освобождение членов Правления, а также Председателя Правления, досрочное прекращение их полномочий, по согласованию с единственным участником;
4. Заслушивание отчетов Правления, отчета отдела внутреннего аудита, утверждение Положения об отделе внутреннего аудита Организации;
5. Заслушивание отчетов о контроле комплаенс-рисков, утверждение положения Службы комплаенс-рисков, назначение на должность и освобождение от должности Комплаенс менеджера;
6. Определение информации об организации или его деятельности, составляющую служебную, банковскую, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, а также порядок её раскрытия третьим лицам;
7. Предварительное утверждение годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) Организации, по результатам финансового года;
8. Представление рекомендаций по определению размера оплаты услуг

- аудити беруна;
9. Қабул ё тағйир додани ҳама гуна сиёсат ё тартибҳои Ташкилот вобаста ба масъалаҳои комплаенс, инчунин ҳама гуна тағйиротҳо ба чораҳои, ки дар Ташкилот андешида мешаванд, ва муносибати Ташкилот ба риояи сиёсатҳо, тартибҳо, қонунҳо ва қоидаҳо, дар ҳар як ҳолате, ки ба масъалаҳои комплаенс, вобаста мебошанд;
10. Тасдиқ намудани ҳуҷҷатҳои дохилӣ, ки ваколатҳои Иштирокчиҳои ягона, Шӯроҳои нозирон, Раёсат ва Раиси Раёсат оид ба тасдиқ намудани ҳуҷҷатҳои дохилии Ташкилотро, муқаррар менамояд.
11. Дигар масъалаҳои пешбининамудаи қонун, Оинномаи мазкур ва Низомнома дар бораи Шӯроҳои нозирон.
- 14.14. Масъалаҳои, ки ба салоҳияти Шӯроҳои нозирон мансубанд, барои баррасӣ ба Раёсати Ташкилот, наметавонад пешкаш карда шавад.

БОБИ 15. РАЁСАТ

15.1. Роҳбарии фаъолияти ҷорӣ Ташкилот аз ҷониби мақоми иҷроияи коллегиялӣ – Раёсат, ки онро Раиси Раёсат роҳбарӣ менамояд, ба амал бароварда мешавад. Раёсат бо қарори Шӯроҳои нозирон таъсис дода мешавад, ҳамчунин, ваколатҳои аъзо/аъзоёни Раёсат метавонад бо қарори Шӯроҳои нозирон қатъ карда шавад. Раёсат ба мӯҳлати 5 (Панҷ) сол интихоб карда мешавад.

15.2. Ба салоҳияти Раёсат масъалаҳои зерин дохил мешаванд:

1. Амалсозии самтҳои асосии фаъолияти Ташкилот;
2. Таъмини риояи меъёрҳои стандартҳои идоракунии корпоративӣ ва талабот ба идоракунии хавфҳо дар Ташкилот;
3. Таъмини сатҳи дахлдори низоми идоракунии Ташкилот, ки масъулия, ваколат ва муносибатҳои сохторҳои дохилӣ, шахсонӣ мансабдор ва дигар кормандони Ташкилотро, муқаррар менамояд;
4. Ташкили низоми назорати дохилӣ, мониторинги мутобиқат ва самаранокии он;
5. Пешниҳоди тавсияҳо ба Шӯроҳои нозирон оид ба масъалаҳои рушди стратегияи Ташкилот, нақшаҳои молиявӣ иқтисодӣ (бучети)

внешнего аудита;

9. Принятие или изменение любой политики или процедуры в Организации, относящегося к вопросам комплаенс, а также любое изменение мер организации, которые должны быть приняты, и подход организации к соблюдению политик, процедур, законов и правил, в каждом случае, относящегося к вопросам комплаенс;
10. Утверждение внутренних документов, которые определяют полномочия Единственного участника, Наблюдательного совета, Правления и Председателя Правления по утверждению внутренних документов.
11. Иные вопросы, предусмотренные законом, настоящим Уставом, Положением о Наблюдательном совете.
- 14.14. Вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение Правлению Организации.

ГЛАВА 15. ПРАВЛЕНИЕ

15.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется коллегиальным исполнительным органом – Правлением организации, возглавляемым её Председателем. Правление создается решением Наблюдательного совета, также полномочия члена/членов Правления могут быть прекращены решением Наблюдательного совета. Правление избирается сроком на 5 (Пять) лет.

15.2. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

1. Реализация основных направлений деятельности Организации;
2. Обеспечение соблюдения норм стандартов корпоративного управления и требований к управлению рисками в Организации;
3. Обеспечение должного уровня системы управления организацией, устанавливающей ответственность, полномочия и взаимоотношения внутренних структур, должностных лиц и других работников организации;
4. Создание системы внутреннего контроля, мониторинг соответствия и её эффективности;
5. Представление рекомендаций Наблюдательному Совету по вопросам стратегического развития Организации, финансово-хозяйственных планов (бюджета) Организации, предложений о

- Ташкилот, пешниҳодҳо оид ба ворид намудани тағйироту иловаҳо ба он, инчунин омода намудани маводҳо, лоиҳаҳои қарорҳои дахлдор;
6. Ташкили амалиётҳо: қарздиҳӣ, ҳисоббаробаркунӣ, хизматрасонии ҳазинавӣ (нигоҳдории пул ва дигар молу мулки қимматноки Ташкилот), хизматрасонии кассавӣ-миёнаравӣ, инчунин кор бо қоғазҳои қимматнок, ҳисобот ва баҳисобгирӣ дар ташкилот, таъмини назорати дохилӣ;
 7. Таҳия ва ҷорӣ намудани хизматрасониҳо ва маҳсулотҳои нави бонкӣ;
 8. Тасдиқи ҳуҷҷатҳои танзимкунандаи фаъолияти дохилии Ташкилот ва баамалбарории амалиётҳои бонкӣ (ҳуҷҷатҳои дохилии Ташкилот)-ро, ки тасдиқ кардани онҳо ба салоҳияти ӯ дохил мегардад; тасдиқи ҳуҷҷатҳои баҳисобгирии муҳосибӣ ва ҳисоботи молиявии Ташкилот;
 9. Ҳамоҳангсозии фаъолияти воҳидҳои сохтории Ташкилот;
 10. Муқаррар намудани тартиби бастанӣ шартномаҳо ва созишномаҳои Ташкилот, муқаррар ва батанзимдарории арзиши мукофотпулии комиссияи, фоизҳои кредит, инчунин муқаррар намудани шартҳои пешниҳоди амалиётҳои ҳазинавӣ: (қабул, аз нав ҳисоб кардан, иваз кардан, бастабандӣ ва нигоҳдории пулҳо ва тангаҳо) ва дигар хизматрасонии, ки аз ҷониби Ташкилот пешниҳод карда мешавад.
 11. Қабули қарорҳо оид ба ташкили кор ва ҳамоҳангсозии фаъолияти воҳидҳои сохтории Ташкилот, филиалҳо ва намоёндагӣҳо;
 12. Баррасӣ ва қабули қарор аз рӯи муроҷиатҳои шахсонӣ воқеӣ ва ҳуқуқӣ оид ба гирифтани кӯмаки хайрия ё сарпарастӣ аз ҳисоби маблағҳои аз буҷет ҷудогардида;
 13. Муқаррар намудани шартҳо ва тартиби додани музди меҳнат ба кормандон (ба истиснои аъзоёни Раёсат) мутобиқи ҳуҷҷатҳои дохилии Ташкилот, ки шакл ва тартиби пардохти музди меҳнат, ҳавасмандгардонии моддии меҳнат ва таъминоти иҷтимоии кормандонро дар доираи маблағҳои ҷудокардашуда дар буҷети Ташкилот;
 14. Баамалбарории назорат аз болои иҷроӣ қонунҳо, муқарраротҳои умумии внесении изменений и дополнений в него, а также подготовка материалов, проектов соответствующих решений;
 6. Налаживание операций: кредитование, расчётные услуги, кассовое обслуживание (хранение денег и другого ценного имущества Организации), кассово-посреднические услуги, а также работа с ценными бумагами, отчётность и учёт в Организации, обеспечение внутреннего надзора;
 7. Разработка и внедрение новых банковских продуктов и услуг;
 8. Утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации и осуществление банковских операций (внутренние документы Организации), если их утверждение (принятие) находится в его компетенции, утверждение документов по бухгалтерской и финансовой отчетности Организации;
 9. Координирования деятельности структурных подразделений Организации;
 10. Определение порядка заключения договоров и соглашений Организации, определение и регулирование ставки комиссионных вознаграждений, проценты по кредитам, а также определение условий оказания кассовых операций: (прием, пересчёт, размен, обмен, упаковка и хранение банкнот и монет) и других услуг, предоставляемых Организацией;
 11. Принятие решений по вопросам организации работы и координации деятельности структурных подразделений Организации, филиалов и представительств;
 12. Рассмотрение и принятие решений по обращениям физических и юридических лиц относительно получения благотворительной помощи или спонсорства за счет выделенных средств из бюджета;
 13. Определение условий и порядка выдачи заработной платы работников (кроме членов Правления) в соответствии с внутренними документами организации, определяющими форму и порядок выплаты заработной платы, финансового стимулирования труда и социального обеспечения работников в пределах средств, выделенных в бюджете Организации;
 14. Осуществление надзора за исполнением законов, общих инструктивных положений, инструкций по внутреннему порядку в организации, в его филиалах;
 15. Решение вопросов по укомплектованию,

дастурӣ, дастурамалҳо оид ба тартиботи дохилӣ дар Ташкилот, дар филиалҳои он;

15. Баррасии масъалаҳои ҷобачогузорӣ, тайёр кардан ва такмили ихтисоси кадрҳо ва таъин кардани роҳбарони филиалҳо бо назардошти талаботҳои конунгузории амалкунанда, санадҳои меъёрии ҳуқуқии Бонки миллии Тоҷикистон, ҳуҷжатҳои дохилии Ташкилот, инчунин қарорҳои иштирокчии ягонаи Ташкилот ва Шӯрои Нозирони Ташкилот;
16. Ташкили кор оид ба тартиб додани ҳисоботи солона, ҳисоботи молиявии солона, пешниҳодҳо оид ба тақсими фоида аз рӯи натиҷаҳои соли молиявӣ ва пешниҳод кардани он барои тасдиқ ба Шӯрои нозирони Ташкилот;
17. Татбиқи чораҳои ҳавасмандгардонӣ ва татбиқи ҷазоҳои интизомӣ нисбат ба кормандони Ташкилот;
18. Таъмини ташкилию-техникии фаъолият ва бо маводҳо таъмин намудани иштирокчии ягонаи Ташкилот, дастгоҳи кории он, Шӯрои Нозирони Ташкилот ва кумитаҳои он;
19. Амалисозии сиёсати Ташкилот дар самти ташкили назорати дохилӣ ва маҳдуд кардани хавфҳои амалиётҳои бонкӣ (аз он ҷумла, мутобиқати фаъолияти Ташкилот ба ҳуҷжатҳои дохилие, ки тартиби гузаронидани назорати дохилӣ ва танзими хавфҳои бонкиро, муқаррар менамоянд);
20. Баррасии ҳуҷжатҳои аудитӣ, санҷишҳо ва ҳисоботи аудиторӣ, инчунин ҳисоботи роҳбарони воҳидҳои сохторӣ, тасдиқи нақшаҳои ҷорабиниҳо оиди баргараф намудани ҳуқуқвайронкунонҳои ошкоршуда ва назорат аз болои иҷрои онҳо;
21. Баррасии маводҳо ва натиҷаҳои арзёбии даврагии самаранокии назорати дохилӣ;
22. Назорати амалисозии сиёсат ва стратегияҳои Ташкилот.

15.3. Раёсати Ташкилот фаъолияти худро дар асоси Оиннома ва Низомнома дар бораи Раёсат амалӣ мегардонад, ки тартиби таъсис ва ташкили фаъолияти Раёсат, тартиби гузаронидани маҷлисҳои Раёсат ва аз ҷониби вай қабули қарорҳоро, батанзим мебарорад.

15.4. Раиси Раёсат ба қори Раёсат роҳбарӣ менамояд, ва дорои ҳамаи ваколатҳое, ки бо Оинномаи мазкур, Низомнома дар бораи Раёсат ва конунгузории амалкунандаи Ҷумҳурии Тоҷикистон пешбинӣ гардидааст, мебошад.

обуҷению и пӯвышению квалификацияи кадрӯв и назначение руководящих работников филиалов, с учетом требований действующего законодательства, нормативно-правовых актов Национального Банка Таджикистана, внутренних документов организации, а также решений единственного участника Организации и Наблюдательного Совета Организации;

16. Организация работы по подготовке годового отчёта, годового финансового отчёта, предложений по распределению прибыли по результатам финансового года и представление на утверждение Наблюдательному совету организации;
17. Применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий к работникам Организации;
18. Организационно-техническое обеспечение деятельности и обеспечение материалами единственного участника Организации, его рабочего аппарата, Наблюдательного Совета организации и его комитетов;
19. Осуществление политики Организации в направлении организации внутреннего контроля и ограничения рисков банковских операций (в том числе соответствие деятельности организации внутренним документам, определяющим порядок осуществления внутреннего надзора и регулирования банковских рисков);
20. Рассмотрение аудиторских документов, проверок и аудиторских отчётов, а также отчётов руководителей структурных подразделений, утверждение планов мероприятий по устранению выявленных правонарушений и контроль их выполнения.
21. Рассмотрение материалов и результатов периодических оценок эффективности внутреннего контроля;
22. Контроль реализации политик и стратегии организации.

15.3. Правление Организации осуществляет свою деятельность на основании Устава Организации и Положения о Правлении, регулирующего порядок создания и организацию деятельности Правления, порядок проведения собраний Правления и принятия им решений.

15.4. Председатель Правления возглавляет работу Правления, и имеет все полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, Положением о Правлении и действующим законодательством Республики Таджикистан.

15.5. Права и обязанности Председателя Правления и членов Правления Организации относительно управления текущей деятельностью

15.5. Ҳуқуқ ва ўҳдадорихои Раиси Раёсат ва аъзоёни Раёсати Ташкилот оид ба идоракунии ғабӯлияти ҷории Ташкилот бо қонунгузории амалқунандаи Ҷумҳурии Тоҷикистон, Оиннома, Низомнома дар бораи Раёсати Ташкилот ва шартномаи меҳнатӣ танзим карда мешаванд.

15.6. Ба салоҳияти Раиси Раёсати Ташкилот, масъалаҳои зерин дохил мешаванд:

1. Таъмини ғабӯлияти Раёсат ва раисӣ дар маҷлисҳои Раёсат;

2. Роҳбарии ҷории Ташкилот ва иҷрои қарорҳои иштирокчии ягона, Шӯрои нозирон ва Раёсати Ташкилот;

3. Намояндагии манфиатҳои Ташкилот дар муносибатҳо бо тамоми мақомотҳои давлатӣ, ташкилотҳо, судҳо, шахсони ҳуқуқӣ ва шахрвандон дар дохили кишвар ва берун аз он;

4. Идорақунӣ, ихтиёрдорӣ молу мулк ва маблағҳои пулии Ташкилот ва анҷом додани ҳамаи амалиётҳои, ки қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон манъ накардааст;

5. Бастанӣ аҳдҳо ва шартномаҳо, қабули ўҳдадорихо ва имзо кардани онҳо, бекор кардан ва ворид намудани тағйироту иловаҳо ба онҳо;

6. Додани ваколатнома барои намояндагӣ аз номи Ташкилот;

7. Кушодани суратҳисобҳои бонкӣ дар ташкилотҳои қарзӣ;

8. Қормандони Ташкилотро ба қор қабул ва аз қор озод намудан, шартномаҳои меҳнатӣ (созишномаҳо) бастан.

9. Баровардани фармоишҳо ва додани дастурҳои, ки барои ҳамаи қормандони Ташкилот ҳатмӣ мебошанд;

10. Пешниҳоди лоиҳаи ҷадвали штатии қормандон барои баррасӣ ба Шӯрои нозирон ва барои тасдиқ кардани он, ба иштирокчии ягона;

11. Ҳамаи дигар масъалаҳои, ки ба салоҳияти иштирокчии ягона, Шӯрои Нозирон ва Раёсати Ташкилот, мансуб нестанд.

15.7. Раиси Раёсат аз номи Ташкилот бе ваколатнома амал ва баромад мекунад.

15.8. Дар ғабӯлияти худ, Раиси Раёсат, қонунгузории Ҷумҳурии Тоҷикистон, Оинномаи Ташкилот, ҳуҷжатҳои дохилии Ташкилот, қарорҳои иштирокчии ягона, Шӯрои нозирони Ташкилот ва Раёсатро ба роҳбарӣ мегирад.

БОБИ 16.

НАМОЯНДАГИҲО ВА ФИЛИАЛҲО

16.1. Намояндагиҳо ва филиалҳо шахси ҳуқуқӣ нестанд, вале воҳиди алоҳидаи Ташкилот воқеъ берун аз маҳалли

Организации регулируются действующим законодательством Республики Таджикистан, Уставом, Положением о Правлении Организации и трудовым договором.

15.6. К компетенции Председателя Правления относятся следующие вопросы:

1. Обеспечение деятельности Правления и председательство на собраниях Правления;

2. Руководство текущей деятельностью Организации и выполнение решений единственного участника, Наблюдательного Совета и Правления Организации;

3. Представление интересов Организации в отношениях со всеми государственными органами, организациями, судами, юридическими лицами и гражданами внутри страны и за её пределами;

4. Управление, распоряжение имуществом и денежными средствами Организации и осуществление всех операций, не запрещенных законодательством Республики Таджикистан;

5. Заключение сделок и договоров, принятие обязательств и их подписание, отмена и внесение изменений и дополнений в них;

6. Выдача доверенности для представительства от имени Организации;

7. Открытие банковских счетов в кредитных организациях;

8. Прием и увольнение работников Организации, заключение трудовых договоров (соглашений).

9. Издание распоряжений и дача указаний, обязательных для всех работников Организации;

10. Предоставление проекта штатного расписания для рассмотрения Наблюдательному совету и единственному учредителю для его утверждения;

11. Любые другие вопросы, которые не относятся к компетенции единственного участника, Наблюдательного Совета и Правления Организации.

15.7. Председатель Правления действует и выступает от имени Организации без доверенности.

15.8. В своей деятельности Председатель Правления руководствуется законодательством Республики Таджикистан, Уставом Организации, внутренними документами Организации, Решениями единственного участника, Наблюдательного Совета и Правления Организации.

ГЛАВА 16.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ

16.1. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами, но считаются

ҷойгиршавии он ба ҳисоб мераванд, ва дар асоси Низомнома амал менамоянд, ки аз ҷониби иштирокчии ягона тасдиқ карда шудааст.

16.2. Ба намояндагиҳо анҷоми аҳдҳо ва дигар амалҳои аҳамиятдори ҳуқуқӣ аз номи Ташкилот, инчунин ҳифз ва намояндагии манфиатҳои Ташкилот вогузор мегардад.

16.3. Ба филиалҳо анҷоми ҳамаи ваё як қисми вазифаҳои Ташкилот вогузор мегардад.

16.4. Ташкилот филиалҳои зерин дорад:

- 1 Филиал дар ш.Хучанд. Номгуи филиал: Филиали Ҷамъияти дорой масъулияти маҳдуди Ташкилоти амонатии қарзии хурди «МАТИН» дар ш. Хучанд»;
- 2 Филиал дар ш. Душанбе (Фирдавсӣ). Номгуи филиал: «Филиали Ҷамъияти масъулияти маҳдуди Ташкилоти амонатии қарзии хурди «МАТИН» дар ш. Душанбе (Фирдавсӣ)»;
- 3 Филиал дар ш.Душанбе (Сино). Номгуи филиал: «Филиали Ҷамъияти масъулияти маҳдуди Ташкилоти амонатии қарзии хурди «МАТИН» дар ш. Душанбе (Сино)»;
- 4 Филиал дар ш.Истаравшан. Номгуи филиал: «Филиали Ҷамъияти дорой масъулияти маҳдуди Ташкилоти амонатии қарзии хурди «МАТИН» дар ш.Истаравшан»;
- 5 Филиал дар ш.Кӯлоб. Номгуи филиал: Филиали Ҷамъияти дорой масъулияти маҳдуди Ташкилоти амонатии қарзии хурди «МАТИН» дар ш.Кӯлоб»;
- 6 Филиал дар ноҳияи Б. Ғафуров. Номгуи филиал: Филиали Ҷамъияти дорой масъулияти маҳдуди Ташкилоти амонатии қарзии хурди «МАТИН» дар н. Б.Ғафуров»;
- 7 Филиал дар ш.Панҷакент. Номгуи филиал: Филиали Ҷамъияти дорой масъулияти маҳдуди Ташкилоти амонатии қарзии хурди «МАТИН» дар ш.Панҷакент»;
- 8 Филиал дар ш.Исфара. Номгуи филиал: Филиали Ҷамъияти дорой масъулияти маҳдуди Ташкилоти амонатии қарзии хурди «МАТИН» дар ш. Исфара»;
- 9 Филиал дар ш.Ҳисор. Номгуи филиал: Филиали Ҷамъияти дорой масъулияти маҳдуди Ташкилоти амонатии қарзии хурди «МАТИН» дар ш. Ҳисор»;
- 10 Филиал дар н. Ҷ.Расулов. Номгуи филиал: Филиали Ҷамъияти дорой масъулияти маҳдуди Ташкилоти амонатии қарзии хурди «МАТИН» дар н. Ҷ.Расулов»;
- 11 Филиал дар ш. Бохтар. Номгуи филиал: Филиали Ҷамъияти дорой масъулияти маҳдуди Ташкилоти амонатии қарзии хурди «МАТИН» дар ш.Бохтар»;

ро бо бобҳои 1 ва 2 ба ҳисоб мераванд, ва дар асоси Низомнома амал менамоянд, ки аз ҷониби иштирокчии ягона тасдиқ карда шудааст.

16.2. Ба намояндагиҳо анҷоми аҳдҳо ва дигар амалҳои аҳамиятдори ҳуқуқӣ аз номи Ташкилот, инчунин ҳифз ва намояндагии манфиатҳои Ташкилот вогузор мегардад.

16.3. Ба филиалҳо анҷоми ҳамаи ваё як қисми вазифаҳои Ташкилот вогузор мегардад.

16.4. Ташкилот филиалҳои зерин дорад:

- 1 Филиал в г.Хучанд. Наименование филиала: «Филиал Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной депозитной организации «МАТИН» в г. Худжанд»;
- 2 Филиал в г. Душанбе (Фирдавси). Наименование филиала: «Филиал Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной депозитной организации «МАТИН» в г. Душанбе (Фирдавси)»;
- 3 Филиал в г. Душанбе (Сино). Наименование филиала: «Филиал Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной депозитной организации «МАТИН» в г. Душанбе (Сино)»;
- 4 Филиал в г. Истаравшан. Наименование филиала: «Филиал Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной депозитной организации «МАТИН» в г. Истаравшан»;
- 5 Филиал в г. Куляб. Наименование филиала: «Филиал Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной депозитной организации «МАТИН» в г. Кулоб»;
- 6 Филиал в г. Б.Гафуров. Наименование филиала: «Филиал Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной депозитной организации «МАТИН» в р. Б.Гафуров»;
- 7 Филиал в г. Пенджикент. Наименование филиала: «Филиал Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной депозитной организации «МАТИН» в г. Панҷакент»;
- 8 Филиал в г. Исфара. Наименование филиала: «Филиал Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной депозитной организации «МАТИН» в г. Исфара»;
- 9 Филиал в г. Хисор. Наименование филиала: «Филиал Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной депозитной организации «МАТИН» в г. Гиссар»;
- 10 Филиал в р. Дж.Расулов. Наименование филиала: «Филиал Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной депозитной организации «МАТИН» в р. Дж.Расулов»;
- 11.Филиал в г. Бохтар. Наименование филиала: «Филиал Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной депозитной организации «МАТИН» в г.Бохтар»;

